

# แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักปลัด  
งานนโยบายและแผน  
โทร ๐-๓๗๕๗-๕๒๖๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

---

ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อมาคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

# คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ ด้านสาธารณสุข ด้านการเมืองและการบริหาร ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕-๒๘

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินการ (Action Plan) ที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ เป็นบทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนและประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ เป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ภารกิจของอบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน มีความสะดวกยิ่งขึ้น

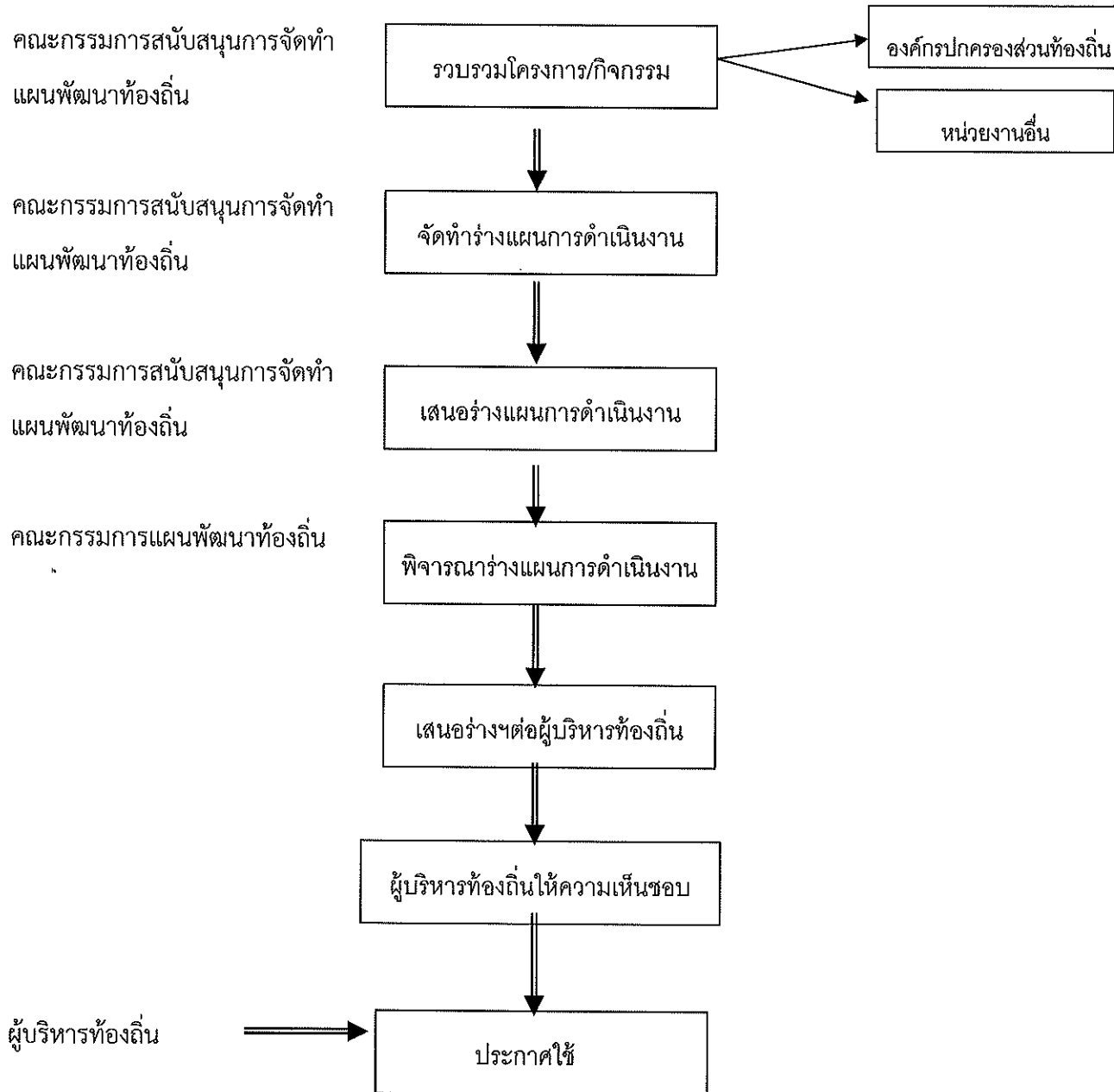
### ๓. ขั้นตอนการจัดทำการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ
- ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานการข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



## ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ต้องทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งสำหรับเทศบาล ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบให้นายอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แจ้งให้จังหวัดทราบ ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสอง ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอ การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวม รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรืออำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

### ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
.....ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ที่  
จะสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต.ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
 ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และพัฒนาเส้นทางคมนาคม และสะพาน	๑๑	๗๓.๓๓	๕,๗๙๘,๐๐๐	๘๙.๒๔	กองช่าง
๑.๒ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบระบายน้ำ ท่อระบาย รากระบายน้ำ	๑	๖.๖๗	๒๙๙,๐๐๐	๔.๖๐	กองช่าง
๑.๓ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งไฟฟ้าให้แสงสว่างตามถนน ขยายเขตไฟฟ้า	๑	๖.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๑.๕๔	กองช่าง
๑.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนติดตั้ง สร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง ท่อกระจายข่าว เสียตามสาย และเสียงู๊ไร่สาย	๑	๖.๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๓.๐๘	กองช่าง
๑.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน การสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมศาลาธารณประโยชน์ ที่ดินสาธารณประโยชน์	๑	๖.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๑.๕๔	กองช่าง
รวม	๑๕	๑๐๐	๖,๔๙๗,๐๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ						
๒.๑ แนวทางสนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพเสริมรายได้ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	๐	๐	๐	๐	๐	-
๒.๒ แนวทางสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการทำเกษตรตามหลักการ	๑	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
๒.๓ แนวทางส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและกลุ่มออมทรัพย์	๐	๐	๐	๐	๐	-
รวม	๑	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคนและสังคมให้เข้มแข็ง						
๓.๑ แนวทางการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน ส่งเสริมการเล่นกีฬา การแข่งขันกีฬา	๔	๓๒	๔,๑๗๔,๘๓๒	๕๕.๗๕	๕๕.๗๕	กองการศึกษา
๓.๒ แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน และรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๗	๒๘	๙๕๕,๐๐๐	๑๒.๗๕	๑๒.๗๕	สำนักปลัด
๓.๓ แนวทางการส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	๔	๓๒	๑,๗๙๐,๐๐๐	๒๓.๙๐	๒๓.๙๐	กองการศึกษา
๓.๔ แนวทางการส่งเสริมพัฒนาการศึกษา ศีลธรรม คุณธรรมแก่เด็กนักเรียนและเยาวชน	๒	๘	๕๗๐,๐๐๐	๗.๖๑	๗.๖๑	กองการศึกษา
๓.๕ แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส ผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	-
รวม	๒๕	๑๐๐	๗,๔๙๐,๘๓๒	๑๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ๔.๑ แนวทางการพัฒนาต้นแหล่งน้ำ ครอบคลุม หนอง บึง เพื่อการอุปโภคและทำการเกษตร	๐	๐	๐	๐	
รวม	๐	๐	๐	๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร ๕.๑ แนวทางการส่งเสริม รณรงค์การเลือกตั้งในระบบ ประชาธิปไตยทุกระดับ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจด้าน การเมืองการปกครองตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม ๕.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มขึ้น ๕.๓ แนวทางการปรับปรุงระบบจัดเก็บรายได้และงานบริการ ประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ๕.๔ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๕.๔.๑ ด้านการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ๕.๔.๒ ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่ อาคารสำนักงานให้เหมาะสม	๑ ๔ ๓ ๑๗ ๑	๓.๘๕๕ ๑๕.๓๘ ๑๑.๕๕๔ ๖๕.๓๘ ๓.๘๕๕	๙๐๐,๐๐๐ ๑,๑๐๐,๐๐๐ ๓๑๖,๐๐๐ ๘๖๗,๗๐๐ ๕๐,๐๐๐	๒๗.๘๓ ๓๔.๐๒ ๙.๗๗ ๒๖.๘๓ ๑.๕๕	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด, กองคลัง ทุกส่วน ราชการ กองช่าง
รวม	๒๖	๑๐๐	๓,๒๓๓,๗๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แนวทางการสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๖๐	๗๙๗,๐๐๐	๙๐.๘๘	สำนักปลัด
๖.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย	๑	๒๐	๓๐,๐๐๐	๓.๕๒	สำนักปลัด
๖.๓ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งท่องเที่ยวสวนสาธารณะ	๑	๒๐	๕๐,๐๐๐	๕.๗๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๗๗,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๒</b>		<b>๑๘,๓๙๘,๕๓๒</b>		